

**SEGUNDA CONVOCATORIA
CAS N° 020-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH****"CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANEAMIENTO
AGRARIO"**

- I. DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS AGRARIAS – DIRECCION DE POLITICAS Y NORMATIVIDAD AGRARIA
- II. OBJETO:** Contratación Administrativa de Servicios de UN/A (01) ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANEAMIENTO AGRARIO.
- III. BASE LEGAL:**
- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - Directiva General N° 001-2019-MINAGRI "Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
- Proponer, formular y elaborar políticas, lineamientos de política, planes y normas en temas relacionados al sector agrario, con énfasis en financiamiento agrario.
 - Analizar y elaborar informes de opinión en relación a iniciativas y documentos de política, planes, normas y programas del sector agrario.
 - Contribuir en la generación de instrumentos metodológicos (medidas sectoriales nacionales tales como guías, protocolos, modelo de provisión de servicios, entre otros) que orienten la formulación de los distintos instrumentos propuestos por las dependencias del sector.
 - Fortalecer capacidades de las distintas dependencias del sector en relación a la formulación de las políticas nacionales y planes temáticos específicos.
 - Difundir las nuevas orientaciones en los tres niveles de gobierno procurando el respectivo alineamiento y así optimizar las intervenciones del Ministerio en el territorio.
 - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica de tres (03) años en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado.



	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral específica de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">ProactividadIniciativaLiderazgo.ResponsabilidadResolución de problemasTrabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Título Profesional en Economía, Agronomía, Ingeniería Forestal o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Especialización en planeamiento agrario o formulación de políticas o gestión pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en temas de desarrollo y provisión de bienes y servicios agrarios, formulación de políticas, lineamientos, planes y normas sectoriales.Microsoft Office a nivel de usuario.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual	S/. 9,500 (Nueve mil quinientos y 00/100 soles)